



FELADATOK

Pályakezdők figyelem! Tapasztalat nélkül, érettségivel rendelkező személyeket keresünk! Keresünk Speditőrt/Adminisztrátort gyáli logisztikai központba, azonnali munkakezdéssel

- Import-export szállítmányok vámügyintézésével kapcsolatos adminisztratív és operatív feladatok ellátása
- CMR és egyéb fuvarokmányok kitöltése
- Kapcsolattartás a társ funkciókkal
- Bizonylatok archiválása
- Kapcsolattartás szállítványozókkal
- Kapcsolattartás a raktárral

ELVÁRÁSOK

- Középiskolai, vagy gimnáziumi érettségi
- Agilitás / önálló munkavégzés
- Rugalmasság, megbízhatóság, stressz tűrés, teherbírás
- Alaposság, jó kommunikációs képesség
- Csapatmunkában való aktív részvétel
- Angol nyelvtudás előny

AMIT LEENDŐ
MUNKÁLTATÓJA
KÍNÁL

- Fix, piacképes bérezés
- Kedvező munkakörülmények
- Műszakhoz igazodó buszjáratok
- Szakmai fejlődés lehetősége